

附件：

个人所得税汇算清缴 APP 操作步骤

第一步：扫描二维码，下载注册。已下载注册的教职工可忽略此步，直接在手机桌面找到【个人所得税】图标进行登录。



第二步：输入账号、密码进行登录，
如还没注册的老师请先注册。



第三步：选择【综合所得年度汇算】



第四步：选择【使用已申报数据填写】， 点击开始【开始申报】



第五步：点击【我已阅读并知晓】



第六步：点击【下一步】



第七步：查看工资薪金，如有劳 务报酬、稿酬、特许权使用费收 入的，请分别点击这三个模版进 入新增、查询导入，确定无误后 点击【下一步】

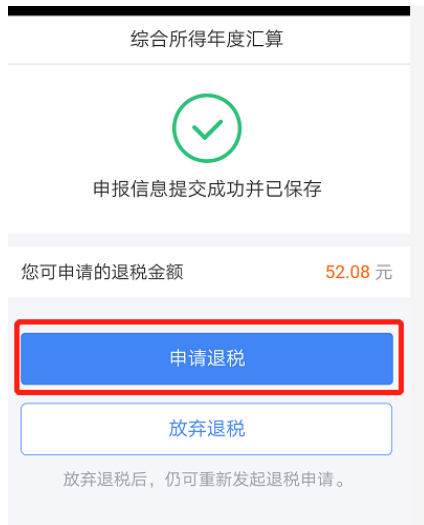


第八步：查看【存在奖金，请在详情中进行确认】，(奖金包括：2020-2021 学年第二学期绩效工资、超课酬及 2021 年“三节慰问金”)

第九步：查看【综合所得应纳税额】、【已缴税额】，【应退税金额】，以上几点税额无误后点击【提交申报】。

第十步：点击【确认提交】。

第十一步：点击【申请退税】。



第十二步：选择退税的银行卡，如没显示银行卡信息，请先添加银行卡信息。



第十三步：点击【完成】

